**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в**

**МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2018 году в МКОУ«Верхне-Катрухская СОШ» | июль-август 2018 года | Зам дир. по УВР |
| 1.1. | Анализ результатов ЕГЭ в МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» (далее - ОО) повышенного уровня и с низкими результатами ЕГЭ | июль 2018 года | Зам дир. по УВР, рук. ШМО |
| 1.2. | Формирование банка данных участников ГИА, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и представление информации в отдел образования | август 2018 года | Директор,  зам. дир. по УВР |
| 2. | Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9, ГИА-11 по всем учебным предметам | август 2018 года | Зам дир. по УВР, рук. ШМО |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете ОО | август-сентябрь 2018года | Директор |
| 4. | Заседание педсовета ОО «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в 2018 году и задачах на 2019 год». | сентябрь 2018 года | Директор |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в ОО, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному графику | Зам дир. по УВР, рук. ШМО |
| 2. | Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Ростовской области на 2019 год | по отдельному графику | Зам дир. по УВР, рук. ШМО |
| 3. | Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования в общеобразовательных организациях | по отдельному графику | ГАУ РО РИАЦРО, адинистрация ОО |
| 4. | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации работников ОО на 2018-2019 учебный год в ГБУ ДПО РД ДИПК и ППРО | октябрь 2018 года- апрель 2019 года | Зам дир. по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в ОО | 2018-2019 уч. год | Администрация ОО | |
| 1.1 | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | 2018-2019 уч. год | Администрация ОО | |
| 1.2. | Подготовка информации в отдел образования:  - о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) основного общего образования;  - о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав ГЭК среднего общего образования Ростовской области;  - о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав муниципальной конфликтной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2018 году;   * о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2019году; * о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав председателей территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА-9 в 2019 году; * о кандидатах от МКОУ «Верхне-Катрухская СОШ» в состав организаторов (временных коллективов) для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2019 году; | ноябрь 2018 года  январь 2019 года  февраль 2019 года  апрель 2019 года  март-май 2019 года | Администрация ОО | |
| 1.3. | Организация взаимодействия с отделом образования по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными актами | постоянно | Администрация ОО | |
| 1.4. | Анализ состояния нормативного правового регулирования в сфере образования в части организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | октябрь-ноябрь 2018 года | Администрация ОО |
| 1.5. | Оказание методической (консультативной) помощи участникам образовательных отношений по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | Администрация ОО |
| 2. | Обеспечение участников образовательных отношений методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году:   * Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей - предметников выпускных классов;   - инструктивно-методическими материалами для учителей - предметников, членов ГЭК, членов ТЭК, организаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей | март 2019  май 2019 | Администрация ОО |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Распределение средств муниципального бюджета ОО с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2018 года | Директор |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне на базе ДОЦОИСО, ГБУ ДПО РД ДИПК и ППРО | 2018-2019 | Администрация ОО |
| 1.1. | Обеспечить участие в зональных инструктивных совещаниях лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2019 году» | февраль-апрель 2019 года | Администрация ОО |
| 1.2. | Обеспечить участие лиц в проведении подготовки (на региональном уровне) с последующим тестированием:  -членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);   * членов территориальных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9 | январь-апрель 2019 года | Администрация ОО |
| 1.3. | Проведение подготовки на муниципальном уровне с последующим тестированием:   * организаторов проведения ГИА в ППЭ; * технических специалистов | март-апрель 2018 года | Администрация ОО |
| 1.4. | Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 на базе ДОЦОИСО | февраль-апрель 2018 года | Администрация ОО |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2018 года | Август-сентябрь 2018 года | Администрация ОО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов | до 01 декабря 2018 года | Администрация ОО |
| 4. | Внесение данных в ДИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | по плану-графику | Администрация ОО |
| 5. | Корректировка внесенных в ДИС сведений | постоянно | Администрация ОО |
| 5. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в ОО (далее - координаторы проведения ГИА) | сентябрь 2017 года | Администрация ОО |
| 14. | Представление сведений по движению выпускников в отдел образования | январь-май 2019 года | Администрация ОО |
| 16. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и в дополнительный сроки | Декабрь 2018 года, февраль, май 2019 | Зам дир. по УВР |
| 17. | Участие в рабочих муниципальных совещаниях с руководителями МОУО, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 | март- -июнь 2019 года | Администрация ОО |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО | постоянно | Администрация ОО |
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОО | постоянно | Администрация ОО |
| 1.3. | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РД», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ЕГЭ», «100 баллов для победы», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | октябрь  2018 года-  апрель  2019 года | Администрация ОО |
| 1.4. | Участие в областном конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года | апрель-май 2019 года | Администрация ОО |
| 1.5. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | еженедельно по пятницам | Администрация ОО, рук. ШМО |
| 1.6. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников ОО в целях апробации организационно - технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2018 года, март 2019 года | Администрация ОО, рук. ШМО |
| 1.7. | Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальном сайте ОО | до 1 февраля 2019 года | Администрация ОО, рук. ШМО |
| 2. | Использование «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Администрация ОО |
| 4. | Оформление информационного стенда в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО | постоянно | Администрация ОО |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь-декабрь  2018 года, апрель-май 2019 года | Зам дир. по УВР |
| 5.2. | Участие в районных, школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2017 года, апрель 2018года | Администрация ОО |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | педагог-психолог |
| 6.1. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Зам. дир. по УВР, педагог-психолог |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | Администрация ОО | |
| 1.1. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | ноябрь 2018- май 2019 года | Администрация ОО | |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | постоянно | Администрация ОО | |